



ประกาศโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

เรื่อง

นโยบายประหยัดพลังงาน

ด้วย โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ ประหยัดพลังงานให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ โรงพยาบาลฯ จึงประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง ไว้ดังต่อไปนี้

๑. โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการประหยัดพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในปี ๒๕๖๑ ให้ลดต่ำตามเป้าหมายของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
๒. โรงพยาบาลฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นลงให้มากที่สุด
๓. โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๔. โรงพยาบาลฯ มีเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน และมีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน
๕. โรงพยาบาลฯ มีเป้าหมายที่จะองค์กรที่เป็นเลิศทางด้านการประหยัดพลังงาน และให้เป็นตัวอย่างได้ทั้งแก่หน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ การดำเนินงานจะต้องไม่มีผลให้ประสิทธิภาพ การให้บริการ ของโรงพยาบาลฯ ลดลง อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังกล่าวไว้ข้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายอดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง



“ใช้กระดาษให้คุ้มค่า ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ลดภาระ เพิ่มมูลค่า สร้างความสุข”

- ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษ เช่น
- ใช้ระบบการประชุมแบบ Paperless สรุปสาระสำคัญจากเอกสารต่างให้เป็น ONE Page
- จัดทำรายงานการประชุมแล้วส่งเข้าอีเมล e-Mail
- เวียนหนังสือที่เร่งด่วนทาง Grop line / Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์
- จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา
- ใช้วิธีการ Share file ในสำนักงาน แทนการพิมพ์และการทำสำเนา
- เลือกใช้กระดาษคุณภาพสูง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รมรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า จัดตั้งจุดเก็บกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว ในพื้นที่ส่วนกลาง
- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบถึงบริเวณหรือสถานที่ที่ใช้สำหรับการรวบรวมกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว
- รมรณรงค์ให้ทุกคนในหน่วยงานนำกระดาษที่ได้จากการรวบรวมไปใช้กระดาษหน้าสอง
- Reused เป็นกระดาษโน้ต / สมุดโน้ต แทนการใช้โฟสอิท
- บันทึกข้อความที่ไม่เป็นทางการหรือบันทึกข้อความทำเพื่อติดต่อภายในหน่วยงาน ให้พิจารณานำกระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้
- การพิมพ์ Print เอกสารสำหรับการตรวจให้ใช้กระดาษที่ใช้งานไปเพียงหน้าเดียวมาใช้แทน กระดาษดี และลดความละเอียดของหมึกลง
- ใช้กระดาษ Reused ปะหน้าโทรสาร
- คัดแยกประเภทกระดาษที่ใช้งาน และคัดแยกประเภทกระดาษขยะ ทุกครั้งก่อนทิ้ง โดยตั้งจุดคัดแยกกระดาษออกจากถังขยะประเภทอื่นๆ
- นำกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า ทำลายด้วยเครื่องย่อยเอกสาร รวบรวมจำหน่าย นำเงินเข้าเป็นสวัสดิการโรงพยาบาล หรือรายได้เงินบำรุงโรงพยาบาล
- ปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วให้นำมาบริจาคทำอักษรเบลล์เพื่อคนตาบอด ใช้ประดิษฐ์เป็นการ์ดอวยพร หรือที่คั่นหนังสือ
- ของจดหมายต่างๆ ที่ใช้แล้ว : สามารถนำกลับมาใช้ส่งเอกสาร ภายในสำนักงานหรือ ตัดมุมทั้ง 4 มุม ใช้หนีบกระดาษสำหรับกระดาษส่วนกลางใช้บันทึกข้อความได้
- หนังสือเก่า/นิตยสารต่าง ๆ นำไปบริจาคห้องสมุด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ยังทำเป็นการ์ดอวยพร ประดิษฐ์เป็นดอกไม้ใช้ตกแต่งสถานที่ได้
- หนังสือเก่า/นิตยสารต่าง ๆ นำไปบริจาคห้องสมุด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ยังทำเป็นการ์ดอวยพร ประดิษฐ์เป็นดอกไม้ใช้ตกแต่งสถานที่ได้
- กระดาษห่อของ/กระดาษห่อของขวัญ นำมาใช้ห่อของอีกครั้ง และประดิษฐ์เป็นดอกไม้กระดาษ
- กล่องกระดาษต่าง ๆ นำมาใช้เป็นถังขยะ
- ผู้บริหารมีความร่วมมือ ร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน

แผนและมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2561

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

1. สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานด้วยความเข้าใจอย่างถูกต้อง และนำไปปฏิบัติได้
2. ประชาสัมพันธ์ และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และดำเนินการ สุ่มตรวจสอบโดยคณะกรรมการฯ ว่าแต่ละหน่วยงานได้ปฏิบัติตามแผนฯ หรือไม่
3. ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันลงได้อย่างน้อย 10 % ของปริมาณการใช้มาตรฐาน
4. รรหาการให้เติมน้ำมันแก๊สโซฮอล์แทนน้ำมันเบนซิน
5. ในส่วนของบ้านพักเจ้าหน้าที่ ควรจะให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันลดใช้พลังงาน เนื่องจากค่าไฟฟ้าของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง เป็นค่าไฟฟ้าซึ่งรวมบ้านพักแล้ว หากจะให้ค่าไฟฟ้าในภาพรวมของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ลดลง เจ้าหน้าที่ในบ้านพักควรจะต้องช่วยลดใช้พลังงานด้วย

มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

1. ระบบปรับอากาศ มาตรการลดใช้พลังงาน ได้แก่

- 1.1 ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
- 1.2 ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงระบายความร้อน 3 ครั้งต่อปี
- 1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ 3 ครั้งต่อปี
- 1.4 เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้
- 1.5 เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดไว้
 - 1.4.1. สำนักงาน 09.30 น. – 11.30 น. / 13.00 น. – 16.00 น.
 - 1.4.2. ผู้ป่วย OPD 07.30 น. – 12.00 น. / 13.00 น. – 15.30 น.

หมายเหตุ ปิดก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง

2. ระบบแสงสว่าง มาตรการลดใช้พลังงาน ได้แก่

- 2.1 เปิดไฟเฉพาะห้องหรือส่วนที่ปฏิบัติงาน
- 2.2 ปิดไฟทุกครั้งหลังปฏิบัติงานเสร็จ และช่วงพักเที่ยง
- 2.3 ใช้หลอดประหยัดพลังงาน กรณีทดแทนหรือติดตั้งใหม่
- 2.4 ใช้แสงธรรมชาติช่วย ในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- 2.5 การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ

3. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด มาตรการลดใช้พลังงาน ได้แก่

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 10 นาที
- 3.1.2 ตั้งระบบพักหน้าจอ หากไม่ใช้หน้าจอเกิน 5 นาที
- 3.1.3 ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน พร้อมถอดปลั๊ก

3.2 การใช้ลิฟท์

- 3.2.1 ขึ้นลง 1 ชั้น กรุณาใช้บันได

3.3 การใช้โทรศัพท์/โทรสาร

- 3.3.1 ใช้โทรศัพท์ / โทรสารเท่าที่จำเป็น
- 3.3.2 เลือกโปรโมชั่นที่ประหยัดที่สุด และใช้งานง่าย
- 3.3.3 เลือกใช้เครื่องโทรศัพท์แบบธรรมดา ที่ไม่มีการชาร์ตแบตเตอรี่
- 3.3.4 ใช้โทรศัพท์/โทรสาร ในการติดต่อราชการเท่านั้น

3.4 การรับ – ส่งข้อมูล (Internet)

- 3.4.1 ไม่ Download ข้อมูลที่ไม่จำเป็น
- 3.4.2 ใช้เฉพาะงานราชการเท่านั้น

3.5 วิทย์/โทรทัศน์

3.5.1 เลือกชม/ฟังรายการที่มีประโยชน์ เฉพาะผู้ป่วยเท่านั้น

3.5.2 กำหนดเวลาการเปิด-ปิดวิทยุ/โทรทัศน์

3.5.3 ควรถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

3.5.4 ไม่ควรเปิดเครื่อง Stand by ไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน

3.6 เครื่องเล่นวีดีโอและเครื่องเล่น VCD

3.6.1 ไม่เปิดเครื่อง Stand by ไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน

3.6.2 ใช้งานเมื่อมีความจำเป็นเฉพาะผู้ป่วยเท่านั้น

3.7 ตู้เย็น

3.7.1 ไม่นำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น

3.7.2 ไม่เปิดตู้เย็นทิ้งไว้นาน ๆ

3.7.3 ติดตั้งตู้เย็นให้ห่างจากผนังด้านหลังไม่ต่ำกว่า 15 เซนติเมตร

3.7.4 ไม่ติดตั้งตู้เย็นในที่ที่มีแสงแดดส่องถึง

3.7.5 ตรวจสอบขอยางตู้เย็นสม่ำเสมอ

3.7.6 แห้งของเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

3.7.7 ไม่แช่ของจนเต็มตู้เกินไป หมั่นเก็บของที่หมดอายุแล้วออกเป็นประจำ

3.7.8 กดละลายน้ำแข็งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.7.9 ควรปรับระดับความเย็นให้อยู่ระดับ 3

3.8 กระจกน้ำร้อน

3.8.1 ต้มน้ำร้อนแล้วควรดึงปลั๊กออกไม่ควรเสียบไว้ตลอดเวลา

3.9 เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น

3.9.1 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

3.9.2 ให้มีจุดวางเครื่องทำน้ำร้อนน้อยจุดให้ใช้ร่วมกัน

4. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการลดใช้พลังงาน ได้แก่

- 4.1 ใช้รถในราชการเท่านั้น
- 4.2 ตรวจเช็คสภาพรถสม่ำเสมอตามระยะทางที่กำหนด
- 4.3 ขับรถด้วยความเร็ว ไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 4.4 กรณีเดินทางไกลควรตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมก่อนออกเดินทาง
- 4.5 ใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 , แก๊สโซฮอล์ 95 , E20 แทนน้ำมันเบนซิน 95, เบนซิน 91
- 4.6 กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถราชการร่วมกัน

5. การประหยัดน้ำ มาตรการลดใช้พลังงาน ได้แก่

- 5.1 ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้น้ำ
- 5.2 ตรวจสอบการรั่วไหลของก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ และซ่อมบำรุงการรั่วไหลของน้ำทันทีที่ตรวจพบ
การรั่วไหลของก๊อกน้ำควรแจ้งทันที
- 5.3 ควรใช้น้ำอย่างประหยัด

6. การส่งจดหมาย/พัสดุ/ไปรษณีย์ มาตรการลดใช้พลังงาน ได้แก่

- 6.1 ส่งจดหมาย/พัสดุ/ไปรษณีย์ เฉพาะของทางราชการเท่านั้น
- 6.2 เขียนจำหน่ายของให้ถูกต้อง ชัดเจนเพื่อลดการใช้กระดาษ
- 6.3 ควรบรรจุหีบห่อให้เหมาะสมกับขนาดวัสดุที่ต้องการส่ง
- 6.4 ใช้จดหมายด่วน เฉพาะเมื่อมีการจัดส่งเอกสารสำคัญเท่านั้น



นโยบายการประหยัดน้ำ

1. ตรวจสอบการรั่วไหลของก๊อก ท่อน้ำ และอุปกรณ์การใช้น้ำต่างๆ
2. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขทันที
3. ติดตั้งหัวฝักบัวประหยัดน้ำ และก๊อกน้ำควบคุมการไหลของน้ำที่มีมาตรฐาน เมื่อมีการรั่วซึมหรือเสียให้แก้ไข หรือเปลี่ยนทันที
4. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน เปิดน้ำให้แรงแต่พอดี
5. ปิดน้ำในขณะที่แปรงฟัน ไม่จำเป็นต้องเปิดน้ำทิ้งไว้ในขณะแปรงฟัน เพราะถือว่าเป็นการสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ
6. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างมือ หรือล้างจาน
7. เมื่อเราจะล้างจานหรือซักผ้า ควรใส่สิ่งที่จะทำความสะอาดให้เต็มที่ เพราะเราควรซักเสื้อผ้ารวมกันครั้งเดียวที่ละหลายๆ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองน้ำ
8. อย่าใช้ซิงก์ล้างจานเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร การทิ้งเศษอาหารลงในซิงก์ล้างจาน จะทำให้เกิดปัญหาท่ออุดตัน และยังทำให้ซิงก์สกปรก ซึ่งจะต้องใช้น้ำจำนวนมากในการทำความสะอาดดังนั้นวิธีที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการนำขยะไปแปรสภาพคือการทำปุ๋ยหมัก
9. น้ำที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว นำมาผ่านระบบบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่เช่น รดน้ำต้นไม้ รดสนามหญ้า เป็นต้น
10. ใช้มิเตอร์น้ำตรวจสอบเช็คการรั่วไหลของน้ำที่อาจมีการรั่วไหลซ่อนอยู่ อ่านมิเตอร์น้ำก่อนและหลัง การทดลองปิดอุปกรณ์ใช้น้ำ หากปิดอุปกรณ์ใช้น้ำหมดแล้วเลขมิเตอร์วัดน้ำยังเพิ่มขึ้น แสดงว่ามีจุดที่น้ำรั่วไหล
11. กำหนดเป็นนโยบายในระดับองค์กร โดยผู้บริหารมีส่วนร่วมกับหน่วยงานบุคลากร และเจ้าหน้าที่